**Załącznik nr 4**

.............................. Lelów dnia.............................

Imię i nazwisko

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych złożonych w dokumentach aplikacyjnych w związku z naborem na stanowisko................................................................................... w DPS Lelów.
2. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych o prawie ich poprawiania

.....................................

podpis

**Klauzula informacyjna**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy-zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r Nr 119, s.1) zwanego dalej w skrócie „RODO” iż:

**I** **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Dom Pomocy Społecznej w Lelowie z siedzibą ul.Szczekocińska 19, 42-235 Lelów, tel.+48 343558297

**II. Inspektor ochrony Danych**.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan /Pani skontaktować w sprawach związanych z ochrona danych osobowych w następujący sposób ;

1. pod adresem poczty elektronicznej: **inspektormc@dpslelow.pl**
2. pisemnie na adres Administratora

**III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych** .

Dane będą przetwarzane w celu realizacji naboru na stanowiska urzędnicze lub kierownicze urzędnicze na podstawie art.11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

**IV. Odbiorcy danych osobowych**

Dane nie mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom w upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji usług

**V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich –poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane ***nie będą*** przekazane do państwa trzeciego-poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej

**VI. Okres przechowywania danych osobowych**

1. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w naborze podlegają włączeniu do akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy.

2. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Samodzielnym Referacie ds. pracowniczych przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze lub przez okres 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wyniku naboru w przypadku nie wyłonienia kandydata.

**VII. Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VIII. Prawo do cofnięcia zgody.**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych koniecznie jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest ***warunkiem przystąpienia do naboru***. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty ze względu na nie spełnienie wymagania formalnego dotyczącego kompletności wymaganych dokumentów.

**XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji , profilowanie**.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.